



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BARBERINO DI MUGELLO”**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 05/8471036

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481

**VERBALE N. 7 del CONSIGLIO D’ISTITUTO – A. S. 2018/2019
Seduta del 13/ 03/ 2019**

Il giorno 13 del mese di Marzo 2019, alle ore 17:00 presso la Scuola Secondaria di 1° grado si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019
3. Variazioni di bilancio
4. Regolamento utilizzo fondo economale (ex fondo minute spese)
5. PON 2014-2020 – procedure di avvio
6. Diario scolastico 2019-20
7. Comunicazioni del Presidente e del D.S.
8. Varie ed eventuali

Funge da segretario verbalizzante l’ins.te C. Gurioli.

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<i>Dirigente scolastico</i>		
TITO GIUSEPPE	X	
<i>Presidente C.d.I. / Rappresentante Genitori</i>		
COSTA ANTONIO	X	
<i>Vice-Presidente C.d.I. / Rappresentante Genitori</i>		
BIRICOLTI BARBARA	X	
<i>DSGA</i>		
SCHIAVO ANNALISA	X (esce alle 18.30)	
<i>Rappresentante docenti</i>		
BASELICE ALESSANDRA	X	
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X(entra alle 17.36)	
GURIOLI CLAUDIA	X(esce alle 19.13)	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA	X	
<i>Rappresentante Genitori</i>		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X (entra alle 17.33)	
MICHELINI LUCA	X (esce alle 20)	
MOSCARDI CLAUDIA	X (esce alle 19.13)	
RISALITI STEFANIA		X
TATTI GIACOMO		X
<i>Rappresentante ATA</i>		
PROVEDI TANIA		X
ZITO LUCIA	X	

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Il sig. Chiari chiede che, relativamente al **punto 3 O.D.G. (delibera n° 30)**, il Dirigente Scolastico aggiunga al verbale le motivazioni per cui non è possibile potenziare la lingua inglese con altre due ore settimanali invece di avere una seconda lingua comunitaria

2. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. informano il Consiglio che un nuovo regolamento del Ministero ha portato delle modifiche nelle tabelle in cui si inseriscono i dati del bilancio. In

sostanza è stata riunita tutta la progettualità delle scuole in poche voci mentre prima l'elenco era più dettagliato.

Per quello che riguarda il nostro Istituto Comprensivo gli obiettivi del Programma Annuale si rifanno ai progetti presenti nel P.T.O.F. triennale (2016/2019), al R.A.V e al Piano di miglioramento dell'anno scolastico passato.

Questi obiettivi e le spese relative riguardano principalmente:

- l'adeguamento dei locali alla didattica inclusiva;
- la formazione e l'aggiornamento del personale;
- le attività progettuali che prevedono la presenza di esperti esterni e l'acquisto di materiale specifico.

Il D.S. sottolinea il fatto che per la gestione della biblioteca della scuola secondaria sarebbe necessaria una risorsa esterna qualificata perché, dopo il pensionamento della prof.ssa Bianchi, non ci sono altre risorse interne a cui attingere.

Visto che si ritiene che il volontariato non sia affidabile, in quanto non contrattualizzabile, si propone di fare richiesta al Comune per poter avere qualche ora di servizio del personale della biblioteca comunale.

Dall'osservazione del modello A del programma annuale, dove sono riportate tutte le entrate e le uscite scaturiscono le seguenti domande:

- Il Presidente chiede se la previsione di 20.000 euro di entrate, come contributi per l'iscrizione degli alunni, sia stata fatta in base a quello che era stato versato negli anni precedenti e quante famiglie abbiano versato anche il contributo aggiuntivo, oltre all'assicurazione obbligatoria. Il D.S. conferma che la stima di queste entrate sia stata fatta in base a quello che si era verificato negli anni passati e specifica che l'80% delle famiglie ha pagato la somma per intero, il 19% soltanto l'assicurazione e l'1% non ha pagato niente. Il Dirigente specifica inoltre che quest'anno il contributo per l'iscrizione è sceso da 32 a 29 euro perché l'assicurazione per ogni alunno è calata da 7 a 5,50 euro.

- Il signor Chiari chiede se il contributo del Comune di 26.416 euro (di cui 20.000 non vincolati e 6.416 vincolati) sia obbligatorio per legge oppure sia una donazione volontaria. Il D.S. spiega che non è una legge che obbliga il Comune ma una perequazione, cioè lo Stato e la Regione danno dei soldi per la scuola al Comune che, per prossimità e quindi conoscendo meglio le sue necessità, agisce direttamente su di essa.

- Si chiede al D.S. di spiegare cosa significhi la voce di spesa "Funzionamento generale e decoro della scuola" che prevede delle uscite per un totale di 61.092,33 euro. Il Dirigente spiega che molte uscite vengono indicate con questa dicitura generica in modo da poter decidere più avanti in che modo utilizzare queste risorse. Le finalità per cui questi soldi verranno effettivamente spesi saranno poi specificate nel rendiconto consuntivo.

Il C.D.I. approva all'unanimità il Piano Annuale 2019.

(Delibera n. 34)

3. VARIAZIONI DI BILANCIO

Il D.S. e la D.S.G.A. informano il Consiglio che il fondo delle minute spese dell'anno passato di 250 euro non è stato sufficiente e quindi è necessario fare un reintegro di altri 250 euro nel nuovo bilancio.

Il C.D.I. approva all'unanimità la variazione di bilancio.

(Delibera n. 35)

4. REGOLAMENTO UTILIZZO FONDO ECONOMALE (ex fondo minute spese)

Il Consiglio deve attivare un regolamento sull'utilizzo del fondo economale in cui si stabilisca il massimale dell'intero fondo e di ogni singola spesa. Fino ad oggi il massimale del fondo era di 250 euro e il tetto di ogni minuta spesa era di 30 euro.

Il D.S. e la D.S.G.A propongono un alzamento del massimale del fondo a 500 euro e della singola spesa a 50 euro.

Si specifica inoltre che la responsabile del controllo di ogni spesa è la D.S.G.A.

Il C.D.I. approva all'unanimità il regolamento per l'utilizzo del fondo economale per le minute spese.

(Delibera n. 36)

5. PON 2014/2020 – Procedure di avvio

Il Dirigente informa che è stata chiusa la rendicontazione dei progetti del P.O.N. per l'inclusione e che sono stati effettuati 4 moduli sui 6 possibili. La rendicontazione risulta corretta e siamo in attesa della validazione per poi avere il saldo e pagare tutte le persone che vi hanno lavorato. Nel frattempo la scuola ha dovuto anticipare dei soldi per saldare il conto con la piscina "Borgonuovo" dove è stato effettuato uno dei moduli.

I progetti del P.O.N. per le competenze di base che erano stati approvati nel 2017 dovrebbero essere messi in atto al più presto per non perdere i finanziamenti relativi ma, per l'attivazione dei moduli, è necessaria una trafila burocratica molto complessa.

Le insegnanti della scuola primaria riportano alcune difficoltà emerse con i progetti del P.O.N. già effettuati come l'organizzazione complessa, i ritardi nei pagamenti dei docenti e dei tutor, e il numero di bambini iscritti inferiore alle previsioni.

Nonostante il riconoscimento di queste difficoltà, il Consiglio auspica che si possano mettere in funzione almeno alcuni progetti del P.O.N. sulle competenze di base per non far perdere questa opportunità ai bambini del nostro Istituto.

Il D.S. si impegna a far partire almeno due moduli, probabilmente nel periodo successivo alla chiusura delle scuole.

6. DIARIO SCOLASTICO 2019/2020

Alcuni genitori chiedono se il diario, vista la presenza del registro elettronico dove vengono registrati anche i compiti per casa, sia ancora uno strumento necessario. Le insegnanti della scuola secondaria affermano che sia ancora utile, soprattutto per responsabilizzare i ragazzi rispetto al loro lavoro a casa.

La sig.ra Biricolti fa notare che la copertina rigida del diario della scuola secondaria si stacca con estrema facilità e chiede se è possibile applicare, anche a questo diario, la copertina semi-rigida di quello della scuola primaria. Il Dirigente risponde che non è possibile perché altrimenti si dovrebbe cambiare anche il formato.

Il D.S. illustra i costi dei diari per il prossimo anno scolastico:

- libretto per le comunicazioni per le classi prime e seconde della scuola primaria € 1,50 + iva come l'anno scorso;
- diario per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria € 2,20 + iva, invece che € 2,40 dell'anno scorso;
- diario per la scuola secondaria € 5,00 + iva come l'anno scorso.

Il consiglio ribadisce che nei diari non ci dovrà essere nessun tipo di pubblicità.

Il CDI approva all'unanimità l'acquisto dei diari per l'anno scolastico 2019/2020.

(Delibera n. 37)

7. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sondaggio sulla seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria - Il D.S. informa che il sondaggio fatto fra le famiglie delle classi prime, seconde, terze e quarte della scuola primaria si è concluso con 259 preferenze a favore dello spagnolo e 218 preferenze per il francese. Visto che l'85% delle famiglie degli alunni delle classi quinte si era già espresso a favore dello spagnolo, il Dirigente ha già richiesto all'Ufficio Scolastico Regionale gli insegnanti di spagnolo per le classi prime della scuola secondaria del prossimo anno. Le classi seconde e terze continueranno ad avere francese come seconda lingua comunitaria.

Gemellaggio con gli studenti di Betton – Il D.S. informa che durante la seconda settimana di aprile ci sarà il gemellaggio con Betton e che gli studenti della cittadina francese saranno presenti nella nostra scuola.

Situazione palestra scuola primaria “G. Mazzini” - Il D.S. informa che, dopo il danneggiamento della palestra a causa della rottura di una tubatura e la chiusura della stessa, l'ing. Ottanelli ha fatto un sopralluogo e ha stabilito che è necessaria una pulizia straordinaria delle muffe prima di poterla utilizzare di nuovo. I lavori completi di ripristino saranno invece eseguiti durante l'estate.

Cinture di sicurezza sui pullman – Il D.S. informa che le cinture di sicurezza sui pullman e sui pulmini possono essere utilizzate soltanto se sono omologate ai bambini che trasportano, altrimenti non devono essere utilizzate.

Raccolta porta a porta dei rifiuti – Il D.S. informa che è stato fatto il sopralluogo per la collocazione dei contenitori della raccolta differenziata in ogni plesso dell'Istituto.

Incontro zonale sul dimensionamento scolastico degli I.C.C. dell'Alto Mugello – Il Presidente riferisce sull'incontro a cui ha partecipato e che si è tenuto il 12 marzo presso l'Unione dei Comuni. Il C.D.I. condivide all'unanimità il documento che contiene le conclusioni della riunione.

(Delibera n. 38)

Il Presidente condividerà questo documento anche con i rappresentanti delle classi del nostro Istituto durante un'assemblea che si terrà il 20 marzo.

8. VARIE ED EVENTUALI

Seggio elettorale - Il Dirigente riferisce che dal Comune è stata ventilata la possibilità di utilizzare la scuola dell'infanzia “Don Milani” come seggio elettorale, in sostituzione di quello della scuola di Cavallina attualmente chiusa per lavori.

Il Consiglio è d'accordo con il D.S. nel proporre il secondo seggio alla scuola secondaria invece di utilizzare, e quindi dover chiudere per qualche giorno, la scuola dell'infanzia.

Scuola in piazza – Il C.D.I approva l'apertura della scuola primaria per sabato 18 maggio, in concomitanza con il fine settimana della "Scuola in Piazza", dalle 10 alle 12. I collaboratori scolastici saranno in servizio dalle 9.30 alle 13.30. I bambini potranno essere accompagnati al massimo da due persone.

(Delibera n. 39)

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:30.

Il segretario
Ins.te Claudia Gurioli

Il Presidente
Antonio Costa